



Mietvertrag Cheminéeraum

Mieter/in: Anrede/Firma/Verein..... Name/Vorname.....
 Strasse PLZ/Ort
 Tel. e-mail

Mietzweck¹:
 privat öffentlich mit Eintritt/Verkauf ohne Eintritt/Verkauf
 Datum Wochentag Zeit Dauer (Stunden) Anzahl Personen (ca.)
 von bis.....

Tarife in SFr.: Tagestarif Stundentarif Zusatzleistungen
 Mitglied QVH 130.- x 20.- = -
 Bewohner Holenacker 170.- x 30.- = -
 Auswärtige 220.- x 40.- = -
 Kinder bis 18 Jahre 3.- /Person x 1.- = -

Total Vermietungen + Zusatzleistungen SFr. -
 Depot Schlüssel SFr. 200.- Schlüssel-Nr:

Total SFr. -

Der/die Unterzeichnende hat die Checkliste, die Richtlinien und die allgemeinen Vertragsbedingungen 2018 zur Kenntnis genommen, verstanden und den Schlüssel erhalten.

Allfällige Kosten für Nachreinigungen, Entsorgung und/oder Schäden gehen zu Lasten der Mieterin/des Mieters.

Der Verein behält sich vor, bei Schäden, Verschmutzungen der Umgebung oder Lärmklagen das Schlüsseldepot von 200.- ganz oder teilweise zurückzubehalten.

Mieter/in: Ort/Datum Unterschrift
 (bei Kindern unter 18 Jahren gesetzliche Vertretung)

Anlass in Agenda eingetragen und den Totalbetrag erhalten. Verantwortlich (Name):.....

Vermieter/in: Ort/Datum Unterschrift

Raumbesichtigung/-instruktion

Der Raum und die Sicherheitseinrichtungen wurde dem Mieter gemäss Checkliste gezeigt.

Mieter/in: Ort/Datum Unterschrift

Rückgabe Schlüssel und Depot

Nachkontrolle ist erfolgt, Checkliste liegt bei.

Rückzahlung Schlüsseldepot	SFr.	200.-	
Abzug Schäden/Reinigung	SFr. -	(vom Depot abziehen)
Sonstige Korrektur	SFr. -	Anzahl Kinder / Jugendliche:
Total	<u>SFr.</u>	<u>..... -</u>	<input type="checkbox"/> Nachzahlung nötig (negativer Betrag)

Schlüssel Nr. zurück und ggf. Nachzahlung erhalten. Verantwortlich (Name):

Vermieter/in: Ort/Datum Unterschrift.....

Mieter/in: Totalbetrag erhalten.
 Ort/Datum Unterschrift.....

¹ Gastwirtschaft und öffentliche Veranstaltungen bedürfen einer Bewilligung



Allgemeine Vertragsbedingungen

- Wird die Reservation vom Mieter **weniger als zwei Wochen vor der Durchführung** des Anlasses **abgesagt**, wird dem Mieter die halbe Vertragsmiete in Rechnung gestellt – in Härtefällen entscheidet der Vorstand über Erlass oder Teilerlass der Rechnungsstellung
- Mieter und Veranstalter müssen **identisch** und am Anlass anwesend sein
- Die **Schlüsselerückgabe mit der ausgefüllten Checkliste** erfolgt zum **vereinbarten Zeitpunkt** mit dem Vermieter
- Die **Rückerstattung vom Schlüsseldepot** erfolgt **nach** der Reinigung durch den Mieter und der **Nachkontrolle** durch den Vermieter und nach Absprache
- Bei **Verlust des Schlüssels** wird dem Mieter der volle Ersatz des entsprechenden Teils der Schliessanlage in Rechnung gestellt

Sicherheitsbestimmungen

- Der Mieter hat eine **Privathaftpflichtversicherung** abgeschlossen
- Bei Unfällen, Beschädigungen oder Diebstählen übernimmt der Quartierverein **keine Haftung**
- Dekorationen sind **an den bezeichneten Orten (Schnüren) und auf den Tischen** erlaubt

Telefonnummern im Notfall

Polizeinotruf	117	
Feuerwehr	118	
Sanität	144	
Allgemeiner Notruf	112	
Information Holenackerverein		
Kontaktperson	Frau Songül Dogru	077 534 66 95

Bestimmungen für Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren

- Für Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren übernimmt eine **volljährige Person** die Mietverantwortung und ist während des Anlasses als **Aufsichtsperson** im Haus anwesend
- Die Regeln betreffend **Alkoholausschank** sind strikt einzuhalten
- Die **Aufsichtsperson** hinterlegt bei der Schlussabrechnung (Rückgabe des Schlüsseldepots) die **effektive Anzahl** der Anwesenden Personen zwecks Berechnung der Mietkosten