



Mietvertrag Cheminéeraum

www.holenacker-verein.ch

Mieter/in: Anrede/Firma/Verein..... Name/Vorname.....
 Strasse PLZ/Ort
 Tel. e-mail

Mietzweck¹:
 privat öffentlich mit Eintritt/Verkauf ohne Eintritt/Verkauf
 Datum Wochentag Zeit Dauer (Stunden) Anzahl Personen (ca.)
 von bis.....

Tarife in SFr.:	Tagestarif	Stundentarif	Zusatzleistungen
Mitglied QVH	<input type="checkbox"/> 130.-	<input type="checkbox"/> x 20.- = -	<input type="checkbox"/> Grillrost (Cheminée) 20.-
Bewohner Holenacker	<input type="checkbox"/> 170.-	<input type="checkbox"/> x 30.- = -	<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine 10.-
Auswärtige	<input type="checkbox"/> 220.-	<input type="checkbox"/> x 40.- = -	<input type="checkbox"/> Beamer & Leinwand 20.-
Kinder bis 18 Jahre	<input type="checkbox"/> 3.- /Person	<input type="checkbox"/> x 1.- = -	

Total Vermietungen + Zusatzleistungen SFr. -
 Depot Schlüssel SFr. 200.- Schlüssel-Nr:
Total **SFr. -**

Der/die Unterzeichnende hat die Checkliste, die Richtlinien und die allgemeinen Vertragsbedingungen 2018 zur Kenntnis genommen, verstanden und den Schlüssel erhalten.

Allfällige Kosten für Nachreinigungen, Entsorgung und/oder Schäden gehen zu Lasten der Mieterin/des Mieters.

Der Verein behält sich vor, bei Schäden, Verschmutzungen der Umgebung oder Lärmklagen das Schlüsseldepot von 200.- ganz oder teilweise zurückzubehalten.

Mieter/in: Ort/Datum Unterschrift.....
 (bei Kindern unter 18 Jahren gesetzliche Vertretung)

Anlass in Agenda eingetragen und den Totalbetrag erhalten. Verantwortlich (Name):.....

Vermieter/in: Ort/Datum Unterschrift.....

Raumbesichtigung/-instruktion

Der Raum und die Sicherheitseinrichtungen wurde dem Mieter gemäss Checkliste gezeigt.

Mieter/in: Ort/Datum Unterschrift.....

Rückgabe Schlüssel und Depot

Nachkontrolle ist erfolgt, Checkliste liegt bei.

Rückzahlung Schlüsseldepot SFr. 200.-

Abzug Schäden/Reinigung SFr. - (vom Depot abziehen)

Sonstige Korrektur SFr. - Anzahl Kinder / Jugendliche:

Total **SFr. -** Nachzahlung nötig (negativer Betrag)

Schlüssel Nr. zurück und ggf. Nachzahlung erhalten. Verantwortlich (Name):.....

Vermieter/in: Ort/Datum Unterschrift.....

Mieter/in: Totalbetrag erhalten.

Ort/Datum Unterschrift.....

¹ Gastwirtschaft und öffentliche Veranstaltungen bedürfen einer Bewilligung



Allgemeine Vertragsbedingungen

www.holenacker-verein.ch

- Wird die Reservation vom Mieter **weniger als zwei Wochen vor der Durchführung** des Anlasses **abgesagt**, wird dem Mieter die halbe Vertragsmiete in Rechnung gestellt – in Härtefällen entscheidet der Vorstand über Erlass oder Teilerlass der Rechnungsstellung
- Mieter und Veranstalter müssen **identisch** und am Anlass anwesend sein
- Die **Schlüsselrückgabe mit der ausgefüllten Checkliste** erfolgt zum **vereinbarten Zeitpunkt** mit dem Vermieter
- Die **Rückerstattung vom Schlüsseldepot** erfolgt **nach** der Reinigung durch den Mieter und der **Nachkontrolle** durch den Vermieter und nach Absprache
- Bei **Verlust des Schlüssels** wird dem Mieter der volle Ersatz des entsprechenden Teils der Schliessanlage in Rechnung gestellt

Sicherheitsbestimmungen

- Der Mieter hat eine **Privathaftpflichtversicherung** abgeschlossen
- Bei Unfällen, Beschädigungen oder Diebstählen übernimmt der Quartierverein **keine Haftung**
- Dekorationen sind **an den bezeichneten Orten (Schnüren) und auf den Tischen** erlaubt

Telefonnummern im Notfall

Polizei 117

Feuerwehr 118

Sanität 144

Allgemeiner Notruf 112

Information Holenackerverein

Kontaktperson	Herr Paul Rohner	076 387 33 15
oder	Frau Maya Hugi	079 485 36 52

Bestimmungen für Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren

- Für Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren übernimmt eine **volljährige Person** die Mietverantwortung und ist während des Anlasses als **Aufsichtsperson** im Haus anwesend
- Die Regeln betreffend **Alkoholausschank** sind strikt einzuhalten
- Die **Aufsichtsperson** hinterlegt bei der Schlussabrechnung (Rückgabe des Schlüsseldepots) die **effektive Anzahl** der Anwesenden Personen zwecks Berechnung der Mietkosten